



PROGRAMA DO CURSO  
JORNALISTA PRO

**Aprenda a usar o Google Analytics no Jornalismo** – Carga horária: 1h e 25 min

- Introdução - Aula 1: O que é o Google Analytics e sua importância no Jornalismo Digital
- Módulo 01: Google Analytics - Aula 1: Como instalar o Google Analytics
- Módulo 01: Google Analytics - Aula 2: Página inicial
- Módulo 01: Google Analytics - Aula 3: Tempo real
- Módulo 01: Google Analytics - Aula 4: Como analisar o seu público
- Módulo 01: Google Analytics - Aula 5: Como analisar as aquisições
- Módulo 01: Google Analytics - Aula 6: Como analisar os comportamentos
- Módulo 02: Google Console - Aula 1: Conhecendo o Google Console e como utilizá-lo na prática

**Como conseguir mais leitores escrevendo o que e como ele procura** – Carga horária: 1h e 28 min

- Módulo 01: Conhecendo o Leitor - Aula 1: O que é o seu leitor ideal?
- Módulo 01: Conhecendo o Leitor - Aula 2: Como identificar o leitor ideal
- Módulo 01: Conhecendo o Leitor - Aula 3: Como montar o seu leitor ideal
- Módulo 02: Interesse do Leitor - Aula 1: Como saber o que seu leitor quer ler
- Módulo 03: Otimização de Conteúdo - Aula 1: SEO básico
- Módulo 03: Otimização de Conteúdo - Aula 2: Plugin de otimização
- Módulo 04: Chamando a Atenção do Leitor - Aula 1: Gatilhos Mentais
- Módulo 04: Chamando a Atenção do Leitor - Aula 2: Criando títulos matadores
- Módulo 05: Métricas e Monitoramento - Aula 1: Conhecendo seus resultados e suas métricas

**Como escrever Textos para Web da forma correta** – Carga horária: 3h e 40 min

- Módulo 01: Novo Jornalismo voltado para o Digital - Aula 1: Mercado de trabalho no jornalismo contemporâneo
- Módulo 01: Novo Jornalismo voltado para o Digital - Aula 2: Estudos dos portais de informação atuais
- Módulo 01: Novo Jornalismo voltado para o Digital - Aula 3: Entrega e emancipação dos textos jornalísticos na esfera atual
- Módulo 01: Novo Jornalismo voltado para o Digital - Aula 4: Troca de informações jornalista x leitor: como desenvolver / integração das redes sociais
- Módulo 01: Novo Jornalismo voltado para o Digital - Aula 5: Verticalização dos textos jornalísticos: conceito e justificativa
- Módulo 01: Novo Jornalismo voltado para o Digital - Aula 6: Estudo do público alvo de acordo com a forma dos textos para web
- Módulo 02: Texto Jornalístico satisfatório - Aula 1: Análise e atuação da ética jornalística: senso crítico, liberdade de expressão, opinião do jornalista x leitores / Conceito e diferenciação da linha editorial, leis e contratos.
- Módulo 02: Texto Jornalístico satisfatório - Aula 2: Jornalismo opinativo - utilização na web: conceito e permissões / Fake News: conceito e orientação de não propagação
- Módulo 03: Pauta Jornalística para Web - Aula 1: Como elaborar as pautas jornalísticas nos critérios da web e sua importância para o texto jornalístico
- Módulo 03: Pauta Jornalística para Web - Aula 2: Jornalista multimídia: atuação e oportunidades no mercado digital / leitores digitais: crowdsourcing
- Módulo 03: Pauta Jornalística para web - Aula 3: Utilização das redes sociais e a Apuração Jornalística perante o imediatismo
- Módulo 04: Apuração Jornalística para web - Aula 1: Quais etapas da apuração jornalística nos critérios da web e sua importância para o texto jornalístico / Google Hacking na prática da apuração
- Módulo 04: Apuração Jornalística para web - Aula 2: Meios de apuração e sua utilização ética / lei das Três Fontes: conceito e aplicação

- Módulo 04: Apuração Jornalística para web - Aula 3: Concepção do imediatismo das redes sociais na apuração
- Módulo 05: Produção de Texto para Web - Aula 1: Pirâmide invertida no jornalismo: sua definição e utilização no mercado de textos para web
- Módulo 05: Produção de Texto para Web - Aula 2: Tempo da notícia / reportagem / artigo – Como elaborar e divulgar no tempo correto em diferentes tipos de textos para web
- Módulo 05: Produção de Texto para Web - Aula 3: A credibilidade do profissional de jornalismo influência no que você escreve – saiba como isso pode ser garantido em seu perfil
- Módulo 05: Produção de texto para web - Aula 4: Escolha do tema a ser narrado no texto jornalístico: requisitos a levar em consideração e como começar o lide jornalístico.
- Módulo 05: Produção de Texto para Web - Aula 5: Como elaborar um título completo, verdadeiro e interessante, que venda na Web / Como utilizar a plataforma Máquina de Títulos positivamente
- Módulo 05: Produção de Texto para Web - Aula 6: Palavra chave foco inserida no texto para web: definição e como implementar satisfatoriamente
- Módulo 05: Produção de Texto para Web - Aula 7: O que são gatilhos mentais e como utiliza-los a sua forma para trazer leitores ao seu texto jornalístico
- Módulo 05: Produção de Texto para Web - Aula 8: Período e orações no texto jornalístico para web: o que é bem-vindo ou não na prática da utilização do profissional
- Módulo 05: Produção de Texto para Web - Aula 9: Como desenvolver uma argumentação atrativa ao enredo e ao clímax do texto jornalístico (reportagem/notícia) para web, de forma coerente e coesa e com fechamento condizente
- Módulo 05: Produção de Texto para Web - Aula 10: Entrevista jornalística digital: O que deve ser feito

**Como escrever uma Redação Jornalística Corretamente** – Carga horária: 1h e 30 min.

- Módulo 01: Introdução - Aula 1: O que é a Redação Jornalística do dia a dia
- Módulo 01: Introdução - Aula 2: A importância da boa escrita jornalística no jornalismo tradicional
- Módulo 02: Estrutura do texto jornalístico - Aula 1: Estrutura do texto jornalístico: Notícia e Reportagem
- Módulo 02: Estrutura do texto jornalístico - Aula 2: Estrutura do texto jornalístico: Editorial e Crônica
- Módulo 03: Técnicas de Redação Jornalística - Aula 1: Texto e comunicação: o ato de comunicar e seus objetivos
- Módulo 03: Técnicas de Redação Jornalística - Aula 2: As três formas de redação: descrição, narração e dissertação
- Módulo 03: Técnicas de Redação Jornalística - Aula 3: O discurso jornalístico: dicas textuais / suíte, perfil e entrevista

**Como estruturar um Release** – Carga horária: 1h e 15 min.

- Módulo 01: Conhecendo o Release - Aula 1: O que é a Release e para que serve.
- Módulo 01: Conhecendo o Release - Aula 2: Qual sua importância para o Texto Jornalístico
- Módulo 01: Conhecendo o Release - Aula 3: A diferença entre Release e Sinopse
- Módulo 02: Estruturando o Release - Aula 1: Quais itens devem conter no Release e suas explicações
- Módulo 02: Estruturando o Release - Aula 2: Apurando para o Release.
- Módulo 02: Estruturando o Release - Aula 3: O que é um “Press Kit” e como monta-lo.

- Módulo 02: Estruturando o Release - Aula 4: O que “Mailing” e qual a sua importância
- Módulo 03: Assessor de Imprensa Multimídia - Aula 1: Como elaborar um Release imbatível na Era do Jornalismo Digital
- Módulo 03: Assessor de Imprensa Multimídia - Aula 2: Canais de Relacionamento e o "Crowdsourcing" na Assessoria de Imprensa no Mercado Digital
- Módulo 03: Assessor de Imprensa Multimídia - Aula 3: O que é “Clipping”
- Módulo 03: Assessor de Imprensa Multimídia - Aula 4: Como fazer um “Clipping” com as ferramentas de Monitoramento e Métricas do Google

**Como fazer o passo a passo de uma Entrevista Jornalística** – Carga horária: 55 min.

- Módulo 01: Introdução - Aula 1: A importância da estrutura jornalística da entrevista, mediante a prática diária do profissional
- Módulo 02: Estrutura da Entrevista - Aula 1: Conceito do gênero textual citando a entrevista e sua estrutura
- Módulo 02: Estrutura da Entrevista - Aula 2: Tipos de entrevista e suas características pessoais
- Módulo 03: Como elaborar uma Entrevista de Sucesso- Aula 1: Preparação para entrevista
- Módulo 03: Como elaborar uma Entrevista de Sucesso - Aula 2: Como se comportar em uma entrevista passo a passo
- Módulo 03: Como elaborar uma Entrevista de Sucesso - Aula 3: O que é preciso para fazer uma boa entrevista baseando-se em mercado
- Módulo 03: Como elaborar uma Entrevista de Sucesso – Aula 4: Como fazer perguntas corretas e conseguir respostas necessárias para o conteúdo da pauta
- Módulo 03: Como elaborar uma Entrevista de Sucesso - Aula 5: Apresentação dos meios facilitadores da entrevista visando deadlines e entrevistados indisponíveis

- Módulo 03: Como elaborar uma Entrevista de Sucesso - Aula 6: Questionamento e conceito da forma de capturar os dados da entrevista: Gravar ou anotar
- **Bônus:** Práticas das perguntas de comportamento - Referentes as aulas 2 e 4
- Módulo 04: Fechamento completo da Entrevista - Aula 1: Direito do entrevistado

**Como fazer uma Apuração Jornalística usando o Google Hacking** – Carga horária: 30 min.

- Módulo único - Introdução
- Módulo único - Aula 02 - Aprenda a filtrar o tema da sua pauta em um site em específico
- Módulo único - Aula 03 - Como achar a palavra chave da sua pauta em títulos publicados na web
- Módulo único - Aula 04 - Entenda como encontrar um tema específicos (presente em sua pauta) no Google
- Módulo único - Aula 05 - Como encontrar os termos específicos da sua pauta dentro de uma URL
- Módulo único - Aula 06 - Descubra como encontrar dados específicos na web ou em sites para compor sua pauta jornalística.
- Módulo único - Aula 07 - Como fazer pesquisas (apurações) usando a exclusão de termos específicos da sua pauta
- Módulo único - Aula 08 - Entenda como usar todas as técnicas ensinadas acima em uma linha de tarefas na redação

**Como Fazer uma Notícia e Reportagem do zero** – Carga horária: 1h e 10 min.

- Módulo 01: Mindset para Jornalistas - Aula 1: Novo Jornalismo
- Módulo 02: Ética no Jornalismo - Aula 1: Conceito e aplicação
- Módulo 03: Conhecendo a Pauta - Aula 1: O que é a pauta jornalística
- Módulo 03: Conhecendo a Pauta - Aula 2: Estruturando a pauta

- Módulo 03: Conhecendo a Pauta - Aula 3: Montando a Pauta
- Módulo 04: Apuração Jornalística - Aula 1: O que é uma apuração e sua importância
- Módulo 04: Apuração Jornalística - Aula 2: Como fazer uma apuração jornalística passo a passo
- Módulo 04: Apuração Jornalística - Aula 3: Fechando o conteúdo
- Módulo 05: Redação Jornalística - Aula 1: Textos Compreensíveis
- Módulo 05: Redação Jornalística - Aula 2: Estruturando a redação
- Módulo 05: Redação Jornalística - Aula 3: Comprimento do texto/imagens condizentes
- Módulo 05: Redação Jornalística - Aula 4: Público Alvo

#### Como fazer uma Pauta Jornalística passo a passo – Carga horária: 1h

- Módulo 01: Conhecendo a Pauta - Aula 1: O que é a pauta e para que serve
- Módulo 01: Conhecendo a Pauta - Aula 2: Qual sua importância para o texto jornalístico
- Módulo 01: Conhecendo a Pauta - Aula 3: A diferença de pauta e roteiro
- Módulo 02: Estruturando a Pauta - Aula 1: Quais itens devem conter na pauta e suas explicações
- Módulo 02: Estruturando a Pauta - Aula 2: Apurando a pauta
- Módulo 03: Jornalista Multimídia e a Pauta Jornalística - Aula 1: Reunião de pauta e a pauta para jornalistas digitais
- Módulo 03: Jornalista Multimídia e a Pauta Jornalística - Aula 2: Canais de Relacionamento e o "Crowdsourcing" da atualidade.

#### Como usar as Técnicas de SEO nos Textos Jornalísticos – Carga horária: 1h e 28 min

- Módulo 01: SEO e Palavras chave - Aula 1: O que é SEO e sua importância nos dias atuais



- Módulo 01: SEO e Palavras chave - Aula 2: A importância da palavra chave
- Módulo 01: SEO e Palavras chave - Aula 3: Ferramentas para encontrar as melhores palavras chave
- Módulo 02: SEO ON Page - Aula 1: O que é SEO ON Page?
- Módulo 02: SEO ON Page - Aula 2: SEO para artigos
- Módulo 02: SEO ON Page - Aula 3: SEO para imagens
- Módulo 03: Indexação e Ranqueamento - Aula 1: O que é Indexação e Ranqueamento?
- Módulo 03: Indexação e Ranqueamento - Aula 2: Como Ranquear o meu site
- Módulo 03: Indexação e Ranqueamento - Aula 3: O que é, e para que serve o Site Maps
- Módulo 04: SEO OFF Page - Aula 1: O que é SEO OFF Page?
- Módulo 04: SEO OFF Page - Aula 2: Link Building
- Módulo 04: SEO OFF Page - Aula 3: Servidores, Velocidade e cache
- Módulo 05: Black Hat SEO - Aula 1: O que é Black Hat?
- Módulo 05: Black Hat SEO - Aula 2: Black Hat SEO: conteúdo oculto
- Módulo 05: Black Hat SEO - Aula 3: Black Hat SEO: Keyword Stuffing
- Módulo 05: Black Hat SEO - Aula 4: Black Hat SEO: conteúdo duplicado
- Módulo 05: Black Hat SEO - Aula 5: Black Hat SEO: Cloaking
- Módulo 05: Black Hat SEO - Aula 6: Black Hat SEO: Linkfarm
- Módulo 05: Black Hat SEO - Aula 7: Black Hat SEO: Spam Blog

**Diagramação para Jornalistas** – Carga horária: 1h e 30 min.

- Aula 01 - Baixando o InDesign
- Aula 02 - Conhecendo InDesign
- Aula 03 - Configuração Inicial
- Aula 04 - Re configurando um arquivo depois de salvo
- Aula 05 - Ferramentas de seleção
- Aula 06 - Ferramenta Página
- Aula 07 - Ferramenta Espaço

- Aula 08 - Posicionamento de Conteúdo
- Aula 09 - Ferramenta de Texto
- Aula 10 - Editor de Matérias
- Aula 11 - Texto com preenchimento
- Aula 12 - Caixa de Texto com a Ferramenta de Seleção
- Aula 13 - Quadro de Texto
- Aula 14 - Texto em Contorno
- Aula 15 - Texto por HTML
- Aula 16 - Efeitos de Texto
- Aula 17 - Relação entre Texto, Caneta e Lápis
- Aula 18 - Ferramentas Linha, Caneta e Lápis
- Aula 19 - Quadro de Retângulo e QR code
- Aula 20 – Imagens
- Aula 21 - Revincular imagens
- Aula 22 - Camadas e interação com outras ferramentas
- Aula 23 - Ferramenta Retângulo
- Aula 24 - Ferramentas Tesoura e Transformação Livre
- Aula 25 - Gradiente e Notas
- Aula 26 - Outras Ferramentas
- Aula 27 - Preenchimento, Traçado e formas de visualização
- Aula 28 - Configurando múltiplos projetos
- Aula 29 - Réguas e linhas guias
- Aula 30 - Tipos de Interface
- Aula 31 - Paginação e Caracteres Especiais
- Aula 32 - Página Mestra
- Aula 33 – Hiperlinks
- Aula 34 - Hiperlinks dentro do projeto
- Aula 35 - Ações por Botões
- Aula 36 - Salvando Arquivo
- Aula 37 - Etnografia do Projeto
- Aula 38 - Animação por Prestes
- Aula 39 - Corretor Ortográfico

- Aula 40 – Erros
- Aula 41 - Desempenho de Exibição
- Aula 42 - Opções de Mídia
- Aula 43 - Integrando Word e Layout Líquido

### Edição de Vídeo para Jornalistas – Carga horária: 8h

- Aula 01 – Apresentação
- Aula 02 - Introdução ao Premiere
- Aula 03 - Criando uma sequência
- Aula 04 - Personalizando o Premiere
- Aula 05 - Atalhos básicos
- Aula 06 - Apresentando a Janela de Projetos
- Aula 07 - Linha do tempo e suas faixas
- Aula 08 - Ferramentas da Linha do Tempo
- Aula 09 - Exercício Câmera Lenta
- Aula 10 - Janela de efeitos e janela de visualização
- Aula 11 - Organizando Botões
- Aula 12 – Botões
- Aula 13 - Configurando Áudio e Vídeo
- Aula 14 - Quadros Chaves (Keyframe)
- Aula 15 - Exercício Alterando Cor
- Aula 16 - Exercício efeito reverso
- Aula 17 - Transições de vídeo
- Aula 18 - Efeito Preto e Branco
- Aula 19 - Efeito Filme Antigo
- Aula 20 - Chroma Key e Ultra Key \*
- Aula 21 - Editando um projeto ou uma sequência
- Aula 22 - Efeito Destaque de Cor
- Aula 23 - Correção de Vídeo Tremido
- Aula 24 - Exercício Efeito Clone
- Aula 25 - Botão Novo Item

- Aula 26 - Animação na Linha do Tempo
- Aula 27 - Ajuste de brilho do vídeo
- Aula 28 – Pré definições e efeitos de vídeo
- Aula 29 - Atenção nas transições
- Aula 30 - Interpolação de Animação
- Aula 31 - Capturando áudio do microfone
- Aula 32 - Alterando tom de voz de pessoas
- Aula 33 - Áudio Mono, Stereo e 5.1
- Aula 34 - Áudio 5.1
- Aula 35 - Efeitos e Transições de Áudio
- Aula 36 - Exercício de Áudio
- Aula 37 - Criando Textos
- Aula 38 - Principais Configurações de Texto
- Aula 39 – Legendas
- Aula 40 - Criando Formas
- Aula 41 - Créditos

**Oratória e Comunicação de sucesso** – Carga horária: 1h e 30 min

Módulo 01: Conceito de oratória na comunicação - Aula 01: Introdução

Módulo 01: Conceito de oratória na comunicação - Aula 02: Como iniciar uma apresentação

Módulo 01: Conceito de oratória na comunicação - Aula 03: Tarefa 1: grave uma apresentação

Módulo 02 – Estruturando apresentações por fases - Aula 01: Escolha, separação e organização do tema

Módulo 02 – Estruturando apresentações por fases - Aula 02: Introdução

Módulo 02 – Estruturando apresentações por fases - Aula 03: Desenvolvimento

Módulo 02 – Estruturando apresentações por fases - Aula 04: Conclusão

Módulo 02 – Estruturando apresentações por fases - Aula 05: O uso de metáforas

Módulo 02 – Estruturando apresentações por fases - Aula 06: Como adequar as “repetições”

Módulo 03: Seja um porta voz de respeito - Aula 01: Introdução

Módulo 03: Seja um porta voz de respeito - Aula 02: Entonação adequada

Módulo 03: Seja um porta voz de respeito - Aula 03: Vícios nunca são bons.

Como identifica-los

Módulo 03: Seja um porta voz de respeito - Aula 04: Pausas e silêncio

Módulo 03: Seja um porta voz de respeito - Aula 05: Emoção e voz

Módulo 04: Alinhamento e postura - Aula 01: Comunicação não verbal e sua importância

Módulo 04: Alinhamento e postura - Aula 02: Postura adequada

Módulo 04: Alinhamento e postura - Aula 03: O que não se pode fazer

Módulo 04: Alinhamento e postura - Aula 04: Tarefa 2: analise e grave mais uma apresentação

Módulo 04: Alinhamento e postura - Aula 05: Fechamento: práticas levam a perfeição! Anote as dicas.

**Pacote Office para Jornalistas** – Carga horária: 5h e 30 min

- Aula 01 – Introdução
- Aula 02 - Excel Introdução, primeiros passos
- Aula 03 - Formatação e Referência Relativa
- Aula 04 - Linhas e Colunas em Excel
- Aula 05 - Funções em Excel – Introdução
- Aula 06 - Controle Financeiro Pessoal
- Aula 07 - Planilha de Custos Pt 01
- Aula 08 - Planilha de Custos Pt 02 Condicional
- Aula 09 - Acrescentando Informações na Planilha
- Aula 10 - Gráficos Pt 01
- Aula 11 - Gráficos Pt 02
- Aula 12 - Gráficos Pt 03
- Aula 13 - Excel PROCV - Procura Vertical de Informações
- Aula 14 - Função Condicional – SE
- Aula 15 - Filtros em Excel
- Aula 16 - Controle Financeiro Final

- Aula 17 - Word - Introdução e Opções de Colagem
- Aula 18 - Auto - Correção de Texto
- Aula 19 - Formatação e Senhas – Introdução
- Aula 20 - Regras ABNT - Linhas, Margens e Numeração
- Aula 21 - Parágrafos e Imagem
- Aula 22 – Sumário
- Aula 23 - Trabalhando com Caixa de Texto
- Aula 24 - Word - Novo Documento
- Aula 25 - Tabelas e Marcadores
- Aula 26 - Marca D'água
- Aula 27 - Power Point – Apresentação
- Aula 28 - Montagem do Primeiro Slide - Layout
- Aula 29 - Montando Slides – Exercício
- Aula 30 - Animações e Transições
- Aula 31 - Salvando o projeto com opções diversas
- Aula 32 – Encerramento
- Aula 33 - Excel Conteúdo Adicional - CONT.SE e SOMASE

### **Photoshop para Jornalistas** – Carga horária: 3h

- Aula 01 - A Imagem digital e o Adobe Photoshop
- Aula 02 - Painéis e WorkSpace
- Aula 03 - Criando um arquivo
- Aula 04 - Canvas Size
- Aula 05 - Tamanho da imagem
- Aula 06 – Navegação
- Aula 07 - Opções de visualização
- Aula 08 – Histórico
- Aula 09 - Tratamento de imagem
- Aula 10 - Pequenos retoques
- Aula 11 – Seleção
- Aula 12 - Distorcendo camadas

- Aula 13 - Movendo Camadas
- Aula 14 - Distorção de Camadas
- Aula 15 - Modos de mistura e transparência
- Aula 16 - Lápis e borracha
- Aula 17 – Pincéis
- Aula 18 – Texto
- Aula 19 – Parágrafo
- Aula 20 - Texto em caminho
- Aula 21 – Objetos
- Aula 22 - Propriedades de Objeto
- Aula 23 – Efeitos
- Aula 24 – Filtros
- Aula 25 - Salvando em PSD
- Aula 26 - Exportando em outros arquivos
- Aula 27 – Imprimindo

**Social Media** – Carga horária: 7h e 15 mim

Módulo 01: A Nova Comunicação: Mídias Sociais - Aula 1: O novo papel do Jornalista nas Redes Sociais

Módulo 01: A Nova Comunicação: Mídias Sociais - Aula 2: Introdução ao Inbound Marketing e a Monetização na internet

Módulo 02: Conhecendo o cliente - Aula 1: Entenda quem é, e quais são as necessidades do Cliente

Módulo 02: Conhecendo o cliente - Aula 2: Como cobrar pelos Serviços

Módulo 02: Conhecendo o cliente - Aula 3: Formas de Contratação

Módulo 03: Estratégias - Aula 1: O que são Estratégias Digitais?

Módulo 03: Estratégias - Aula 2: O que é Inbound Marketing

Módulo 03: Estratégias - Aula 3: Estratégias para o Facebook

Módulo 03: Estratégias - Aula 4: Estratégias para o Instagram

Módulo 03: Estratégias - Aula 5: Estratégias para o Blog

Módulo 03: Estratégias - Aula 6: Crossmedia

Módulo 04: Planejamento - Aula 1: Criando a Persona

Módulo 04: Planejamento - Aula 2: Conhecendo as Mídias Sociais

Módulo 04: Planejamento - Aula 3: Frequência de Postagem

Módulo 04: Planejamento - Aula 4: Montando o Planejamento de Conteúdo

Módulo 05: Execução - Aula 1: Introdução - Crie Conteúdos impossíveis de NÃO serem notados

Módulo 05: Execução - Aula 2: Como criar Conteúdo de qualidade

Módulo 05: Execução - Aula 3: Ferramentas para ganhar tempo

Módulo 05: Execução - Aula 4: Atendimento ao Cliente

Módulo 06: MLabs – Aula 01: O que é oferecido no MLabs

Módulo 06: MLabs - Aula02: Planos e serviços

Módulo 06: MLabs - Aula03: Criação e Agendamento de Posts

Módulo 07: Análise de Relatórios - Aula 1: O que é uma Análise de Relatório e sua necessidade

Módulo 07: Análise de Relatórios - Aula 2: Análise de Relatório do Instagram e Facebook

Módulo 07: Análise de Relatórios - Aula 3: Análise de Relatório do YouTube

Módulo 07: Análise de Relatórios - Aula 4: Análise de Relatório do LinkedIn e Pinterest

Módulo 07: Análise de Relatórios - Aula 5: Análise de Relatório do Blog (Google Analytics)

Módulo 07: Análise de Relatórios - Aula 6: Montando o Relatório para seu Cliente